

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Медиацентр»

Городской округ Подольск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Медиацентр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», путем реорганизации в форме преобразования Муниципального унитарного предприятия Городского округа Подольск «Медиацентр» на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 18.09.2017 № 1508-П «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Городского округа Подольск «Медиацентр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального учреждения (тип - автономное учреждение) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

1.3. Фирменное наименование юридического лица: муниципальное автономное учреждение «Медиацентр». Сокращенное наименование юридического лица: МАУ «Медиацентр».

Место нахождения Учреждения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Свердлова, дом 5 А.

Почтовый адрес Учреждения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Свердлова, дом 5 А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Городского округа Подольск (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.

Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области», полномочия

которого осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и фирменные бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» информацией о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информацией.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ,

оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. изготовление и выпуск печатной продукции органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

2.3.2. опубликование муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. Иные виды деятельности учреждения:

2.5.1. деятельность в области телевидения и производства видеопродукции;

2.5.2. издательско-полиграфическая деятельность;

2.5.3. издание газет;

2.5.4. издание журналов и периодических изданий;

2.5.5. виды издательской деятельности прочие;

2.5.6. издание прочих программных продуктов;

2.5.7. деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.5.8. деятельность в области радиовещания;

2.5.9. деятельность в области фотографии;

2.5.10. информационно-рекламная деятельность;

2.5.11. деятельность информационных агентств;

2.5.12. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

2.5.13. деятельность web-порталов.

2.6. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности. Учреждение ведет реальный учет доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утвержденных в уставном порядке тарифов на услуги.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем

срок) и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.1.1. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

3.1.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.1.4. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных программ в сфере средств массовой информации;

3.1.5. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

3.1.6. совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.7. иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять свою деятельность и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.2.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законом порядке;

3.2.5. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность

и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3.2.6. осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.8. отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.9. обеспечивать открытость и доступность сведений об Учреждении и его деятельности, содержащихся в документах Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.5.1. имущество, закрепленное за Учреждением;

4.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.3. средства бюджета Городского округа Подольск, выделенные в установленном порядке;

4.5.4. средства от приносящей доход деятельности;

4.5.5. добровольные и имущественные пожертвования;

4.5.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение обязано обеспечить учет и отражение в самостоятельном балансе закрепленного за ним муниципального имущества, его сохранность и эффективное использование по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

5.1.1. наблюдательный совет Учреждения;

5.1.2. директор Учреждения.

5.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

5.2.1. представитель Учредителя Учреждения - 1 человек;

5.2.2. представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальной собственностью - 1 человек;

5.2.3. представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере средств массовой информации - 3 человека;

5.2.4. представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Проведение заседаний наблюдательного совета без участия директора Учреждения или его законного представителя не допускается.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных

с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения, посредством издания приказа.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.10.1. по просьбе (письменному заявлению) члена наблюдательного совета Учреждения;

5.10.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.10.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.11.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.11.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу

наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.17.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.17.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.17.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.17.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.17.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.17.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.17.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.17.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.17.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.17.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.4 и 5.17.8 пункта 5.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 пункта 5.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5 и 5.17.11 пункта 5.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7 пункта 5.17 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10 и 5.17.12 пункта 5.17 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.8 и 5.17.11 пункта 5.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.12 пунктах 5.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10 пункта 5.17 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний

наблюдательного совета Учреждения:

5.27.1. заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.27.2. заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

5.27.3. в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

5.27.4. заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

5.27.5. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

5.27.6. первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

5.27.7. для внеочередного созыва наблюдательного совета Учреждения лица, указанные в подпункте 5.27.2 пункта 5.27 настоящего Устава, представляют председателю наблюдательного совета Учреждения в письменной форме предложения по включению в повестку заседания наблюдательного совета Учреждения соответствующего вопроса;

5.27.8. председатель наблюдательного совета Учреждения в 3-дневный срок рассматривает предложения и определяет дату, место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, формирует его повестку;

5.27.9. оповещение председателем наблюдательного совета всех членов

наблюдательного совета Учреждения, директора Учреждения о дате, месте, времени и повестке заседания наблюдательного совета Учреждения осуществляется по электронной почте не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до заседания наблюдательного совета Учреждения;

5.27.10. в случае отсутствия кворума на заседании оно считается неправомочным, и председатель наблюдательного совета заново назначает проведение заседания. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

5.27.11. итоговый протокол, подписанный председателем наблюдательного совета, направляется всем его членам, директору Учреждения посредством электронной почты не позднее чем через 2 (два) календарных дня после проведения заседания;

5.27.12. место хранения протоколов и документации наблюдательного совета Учреждения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Свердлова, дом 5 А.

5.28. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой Городского округа Подольск. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.29. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.30. Директор Учреждения:

5.30.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.30.2. распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.30.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

5.30.4. утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.30.5. представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

5.30.6. предоставляет необходимые планы и отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую отчетность, сметную и иную документацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.30.7. утверждает планы работы Учреждения, график работы и должностные инструкции работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

5.30.8. устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.30.9. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

5.30.10. совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5.30.11. вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

5.30.12. осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК

6.1. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

6.3. В случае отсутствия одобрения предложения директора о совершении крупной сделки наблюдательный совет Учреждения обязан представить письменный мотивированный отказ в одобрении по истечении срока рассмотрения, указанного в п. 6.2 настоящего Устава.

6.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.